

Insamlingspolicy

Antagen av styrelsen 3 april 2016

Vad är en insamlingspolicy?

Insamlingspolicyn ger vägledning och riktlinjer till UN Women nationell kommitté Sveriges anställda och medlemmar i insamlingsarbetet. Policyn tydliggör också för våra givare vilka principer som gäller för insamlingsverksamheten, hur UN Women nationell kommitté Sverige samlar in pengar och hur UN Women nationell kommitté Sverige hanterar gåvor.

FRII och Svensk Insamlingskontroll

Branschorganisationen FRII, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd, verkar för en etisk och professionell insamling under ledorden respekt, öppenhet, trovärdighet och kvalitet. UN Women nationell kommitté Sverige följer FRIIs kvalitetskod i all insamlingsverksamhet. Svensk Insamlingskontroll är den organisation som beviljar sju-siffriga 90-konton hos plus- och bankgirot till ideella organisationer. För att beviljas ett 90-konto måste organisationerna säkerställa att all insamlingsverksamhet håller hög kvalitet. Därutöver krävs att minst 75 procent av insamlade gåvor når ändamålet.

Givare – Från vem samlar UN Women nationell kommitté Sverige in pengar

En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Bidragsgivaren är den viktigaste personen för att UN Women nationell kommitté Sverige ska kunna genomföra sin verksamhet. Utan bidragsgivare vore UN Women nationell kommitté Sveriges verksamhet inte möjlig. Givarens gåvor är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra. De utgår från givarens engagemang.

Givarens rättigheter

UN Women nationell kommitté Sverige följer FRIIs tio punkter för givarnas rättigheter i insamlingsarbetet.

1. UN Women nationell kommitté Sveriges material ska vara tydligt och vederhäftigt och ange vilket ändamål insamlade medel används till.
2. Insamling i UN Women nationell kommitté Sveriges namn görs till organisationens 90-konto oavsett om det är riksorganisationen eller någon av lokalföreningarna som samlar in pengar.
3. Givaren ska när som helst kunna ställa frågor till UN Women nationell kommitté Sverige och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.

4. Givaren ska kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Om UN Women nationell kommitté Sverige ändrar användningsområde ska givaren först kontaktas.
5. UN Women nationell kommitté Sverige ska tacka på lämpligt sätt för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även på givarens behov av att få bekräftelse på att UN Women nationell kommitté Sverige har mottagit gåvan.
6. Givarens namn får aldrig publiceras utan medgivande. Om givaren vill vara anonym ska det respekteras. Likaså respekterar UN Women nationell kommitté Sverige om en givare inte vill bli kontaktad. UN Women nationell kommitté lämnar aldrig givarens namn vidare till annan organisation eller företag.
7. Givaren ska när som helst kunna få reda på kontaktuppgifter till UN Women nationell kommitté Sveriges ledning. Givaren har rätt att få veta om den som ber om bidrag till UN Women nationell kommitté Sverige är frivillig, anställd eller extern konsult.
8. Givaren ska fritt kunna ta del av UN Women nationell kommitté Sveriges senaste årsredovisning samt våra stadgar på unwomen.se.
9. Givaren kan förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från UN Women nationell kommitté Sveriges representanter och får aldrig utsättas för press.
10. Om det finns villkor knutna till en gåva som UN Women nationell kommitté Sverige inte kan uppfylla ska givaren kontaktas. Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig ska den – om så begärs – återges till givaren.

Så ser UN Women nationell kommitté Sveriges insamlingsarbete ut

Grundläggande för UN Women nationell kommitté Sveriges insamlingsarbete är att det ska ske med respekt för den enskilda givaren. Det ska vara etiskt korrekt, öppet, ärligt och transparent.

Metod – Hur samlar UN Women nationell kommitté Sverige in pengar

UN Women nationell kommitté Sveriges samlar in gåvor från medlemmar, privatpersoner och företag. UN Women nationell kommitté Sverige ansöker även om bidrag från stiftelser och fonder, samt statliga medel.

Insamlingen från medlemmar och privatpersoner sker framförallt via utskick, autogiro, och internet. Vi bedriver också insamling genom att sälja utvalda produkter i vår webbutik. För företag skapar vi samarbeten och följer en särskild företagspolicy, vilken inkluderar regler för vilka typer av företag och verksamheter som UN Women nationell kommitté Sverige kan ta emot stöd ifrån.

Alla gåvor är frivilliga och ska ske på givarens villkor. Vår insamling sker under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som kontrollerar att pengarna går till ändamålet och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids.

Insamlingens ändamål - Öronmärkning av gåvor

Generellt sett önskar UN Women nationell kommitté Sverige att motta så kallade icke öronmärkta gåvor vilket innebär att givarens pengar kan användas där de bäst behövs och gör mest nytta vid varje given tidpunkt. Har givaren starka önskemål om hur gåvan ska användas, finns det ibland utrymme för undantag. Ändamålsbestämda gåvor bokförs med ändamålet inskrivet i transaktionsinformationen för att kunna särskiljas. Om givaren knutit villkor till gåvan som UN Women nationell kommitté Sverige inte kan uppfylla, erbjuds alltid möjligheten att skänka gåvan till ett annat ändamål, eller att få pengarna tillbaka.

Hantering av gåvor som inte är likvida

Det förekommer t ex i testamenten gåvor i form av värdepapper, fast egendom etc. UN Women nationell kommitté Sveriges policy är att snarast möjligt avyttra sådana tillgångar för att få likvida medel.

Återbetalning

UN Women nationell kommitté Sverige återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att det sker inom rimlig tid. Om en gåva uppenbart kommit fel (bedömd ifrån texten på inbetalningskortet) återbetalar UN Women nationell kommitté Sverige gåvan. UN Women nationell kommitté Sverige återbetalar även gåvor med särskilda villkor knutna till sig som organisationen inte kan möta.

Nekande av gåva

UN Women nationell kommitté Sverige har möjlighet att neka till gåva vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. UN Women nationell kommitté Sverige kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor, som UN Women nationell kommitté inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, etc. som UN Women nationell kommitté Sverige inte kan använda eller avyttra.

Bild och text i insamlingsarbete

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. UN Women nationell kommitté Sverige följer UN Womens globala policy för användning av fotografier. Människor ska i bild och text skildras på ett värdigt sätt av organisationen och dess samarbetspartners. Om bild- eller textmaterial ingår som en del av insamlingsarbetet och materialet inte kan relateras till den faktiska situationen som beskrivs och som inryms i ändamålet för insamlingen, ska UN Women nationell kommitté Sverige upplysa om detta. Extra hänsyn ska tas till minderåriga samt till särskilt utsatta människor.

Minderåriga i insamlingsarbetet

UN Women nationell kommitté Sverige använder inte minderåriga i insamlingsarbetet. UN Women nationell kommitté Sverige riktar heller inte insamlingskampanjer till personer under 18 år.

Frågor och klagomål

UN Women nationell kommitté Sverige bemöter och besvarar alla frågor och klagomål från givare på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon

eller personligen, besvaras om möjligt omedelbart. De frågor och klagomål som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-post, besvaras så snart som möjligt.

Ta emot gåva och pengar

Tackrutiner

UN Women nationell kommitté Sverige ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att UN Women nationell kommitté Sverige har mottagit gåvan. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Givaren kan även tackas kollektivt via unwomen.se.

Hantering av personuppgifter

När du lämnar personuppgifter via vår webbplats, till exempel när du blir medlem i vår förening, hamnar du i vårt databasregister. Endast ett fåtal personer inom organisationen har tillgång till registret. Vi behandlar dina uppgifter för att kunna ge dig fortlöpande information om UN Womens arbete och våra kampanjer, förutsatt att du godkänt sådan information.

UN Women nationell kommitté Sverige lämnar inte ut dina personuppgifter till någon annan för extern bearbetning. Personuppgiftsansvarig är UN Women nationell kommitté Sverige, Hammarby Allé 93, 120 63 Stockholm, tel. 08-34 61 04, e-post info@unwomen.se.

Du har rätt att på begäran en gång per kalenderår gratis få besked om vilka uppgifter om dig som behandlas, om varifrån uppgifterna hämtas och om ändamålet med behandlingen. Begäran ska vara skriftlig och undertecknad. Om du skulle se att någon personuppgift som vi har är felaktig, ber vi dig kontakta oss, så rättar vi till den.

Vårda givare

Återrapportering – Privatpersoner

UN Women nationell kommitté Sverige informerar kontinuerligt om pågående verksamhet på hemsidan unwomen.se, samt genom nyhetsbrev och post vid de tillfällen givaren inte angett e-post.

Givare som ger enstaka gåva/gåvor får återrapportering en tid efter sitt givande. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan sker ingen återrapportering.

Givare får själva kontakta UN Women nationell kommitté Sverige om de inte vill ha återrapportering och information, detta önskemål respekteras alltid. UN Women nationell kommitté Sverige har en skyldighet att vara lyhörd gentemot sina givare.

Redovisning av UN Women nationell kommitté Sveriges intäkter och kostnader

I dagsläget redovisar UN Women nationell kommitté Sverige den totala intäcks- och kostnadsbildningen i årsredovisningen som finns att ladda ner som PDF.